

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Иконниковская средняя школа»
Красносельского муниципального района Костромской области**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
протокол № 4
от «29» 08 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе
от «01» сентября 2022 г. № 84/п
И.о. директора МБОУ
«Иконниковская СШ»
Я.В. Корытин



Положение о Службе школьной медиации

1. Общие положения

1.1. Положение о Службе школьной медиации (далее – СШМ) определяет цели, задачи и порядок формирования СШМ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Иконниковская средняя школа» Красносельского муниципального района Костромской области (далее – МБОУ «Иконниковская СШ»).

1.2. СШМ является оформленным объединением педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность СШМ направлена на содействие в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, работу с последствиями конфликтов, профилактическую работу асоциальных проявлений и правонарушений на основе медиативного подхода.

1.4. СШМ осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 24.04.2020 г.);
- Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 года №1430-р (с изменениями от 01 сентября 2018 года N 1837-р);
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р;
- Межведомственного плана комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации до 2025 года, утвержденного Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав от 25 сентября 2019 года;
- методическими рекомендациями Министерства Просвещения Российской Федерации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 02-01-81/4886 «О направлении методических рекомендаций»);
- Устава МБОУ «Иконниковская СШ» и настоящего Положения.

1.5. СШМ создается приказом директора общеобразовательного учреждения. Положение о СШМ согласовывается с Педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

1.6. СШМ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в СШМ, а при отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров могут быть применены другие способы разрешения конфликта или меры воздействия.

1.7. СШМ является альтернативой другим способам реагирования на конфликты и противоправное поведение с причинением вреда, не противоречащим законодательству

Российской Федерации. Результаты работы СШМ и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

2. Цель и задачи Службы школьной медиации:

2.1. Целью работы СШМ является создание условий для формирования безопасного пространства обучающихся через интеграцию в систему образования медиативного подхода как основы для эффективного разрешения, предотвращения конфликтных ситуаций и профилактики деструктивного поведения и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.2. Задачи Службы школьной медиации

2.2.1. Информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и результатах применения медиативного подхода в разрешении и предотвращении конфликтных ситуаций в школьном сообществе.

2.2.2. Формирование культуры диалога, развитие способности участников образовательных отношений понимать друг друга и договариваться при решении спорных конфликтных ситуаций, распространение цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (переговоры, медиация и другие способы).

2.2.3. Обучение детей альтернативным методам урегулирования конфликтов и разделения ответственности, направленных на восстановление нарушенных отношений, доверия; развитие умения заглаживать причиненный ущерб (моральный, материальный).

2.2.4. Повышение уровня социальной и конфликтной компетентности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.5. Проведение примирительных встреч, профилактических программ и программ разрешения конфликтов (восстановительная медиация, круг сообщества, школьные и семейные конференции) с участниками споров, конфликтов и противоправных ситуаций, способствуя развитию у детей и взрослых навыков конструктивного и ответственного поведения, взаимной поддержки, снижению деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений.

2.2.6. Содействие профилактике агрессивных и асоциальных проявлений среди несовершеннолетних.

2.2.7. Трансляция практик применения медиативного и восстановительного подходов в школьном сообществе на родительских собраниях, педагогических и методических советах, классных часах.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

3.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся и других участников образовательных отношений в работе СШМ, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство членов СШМ не разглашать полученные в процессе работы сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи, подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, согласно которому члены СШМ не в праве принимать сторону кого-либо из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что члены СШМ не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, которые помогают сторонам самостоятельно прийти к взаимоприемлемому решению.

3.1.4. Принцип информирования. Медиатор – ведущий восстановительных программ, должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе).

3.1.5. Принцип безопасности. Медиатор – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

4.Порядок формирования Службы школьной медиации

4.1.Состав СШМ:

4.1.1.Координатором СШМ может стать заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или иной педагогический работник общеобразовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.1.2.В состав СШМ могут входить педагогические работники (медиаторы) общеобразовательного учреждения, родители (законные представители)обучающихся, обучающиеся 8-11 классов, в качестве волонтеров (от одного до трех детей-волонтеров). Родители обучающихся, не достигших возраста 15-ти лет, дают согласие на работу своего ребенка в службе школьной медиации в качестве посредника (медиатора). Обучающиеся, достигшие возраста 15-ти лет, самостоятельно дают своё согласие на работу в службе школьной медиации в качестве посредника (медиатора).(*Приложение №*)

4.1.3. Вопросы членства в СШМ, требований к обучающимся, входящим в состав СШМ, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться СШМ самостоятельно.

5.Функциональные обязанности членов Службы школьной медиации

6.1.Координатор СШМ:

- осуществляет координацию действий по плану работы СШМ в общеобразовательном учреждении;
- контролирует поступление в СШМ информации о конфликтных случаях;
- координирует примирительные встречи, восстановительные программы, мероприятия, направленные на разрешение и профилактику конфликтов;
- документирует процесс и результаты рассмотрения конфликтных ситуаций. Итоговые результаты работы представляет администрации общеобразовательного учреждения, а также по запросу в другие органы и структуры;
- обеспечивает мониторинг проведенных встреч, программ и проведение супервизий (обсуждений) программ с медиаторами СШМ;
- организует деятельность детей-волонтеров в СШМ;
- проводит мероприятия по распространению опыта деятельности (выступления на школьных мероприятиях) совместно с членами СШМ и детьми- волонтерами.

6.2.Медиаторы СШМ:

- изучают поступающие в СШМ материалы о случаях конфликтов, собирают дополнительную информацию;
- определяют тип программы примирения;
- планируют и проводят примирительные встречи, восстановительные и профилактические программы (медиации, круги сообществ, конференции и др.);
- информируют заявителя и координатора СШМ о результатах работы;
- ведут записи об итогах встреч;
- осуществляют документирование, анализ программ и оценку эффективности деятельности СШМ;
- представляют результаты деятельности СШМ администрации, педагогическому коллективу, родительской общественности общеобразовательного учреждения;
- изучают, анализируют и пропагандируют опыт работы СШМ в общеобразовательном учреждении;
- осуществляют информационно-просветительскую деятельность со всеми участниками образовательных отношений (в рамках внеурочной деятельности, классных часов, родительских собраний, совещаний);
- осуществляют работу, направленную на профилактику конфликтных ситуаций в детском коллективе.

6.3. Дети-волонтеры СШМ:

- занимаются информационно-просветительской деятельностью: осуществляют распространение информации о миссии и возможностях СШМ в общеобразовательном учреждении (информационные буклеты, выступления на классных часах и т.д.);
- пропагандируют среди обучающихся альтернативные способы разрешения конфликтов, развитие культуры диалога и эффективной коммуникации в конфликте (распространение информационных буклетов, выступления на классных часах, проведение занятий (система «Дети-детям»)),
- направленных на профилактику конфликтных ситуаций в детском коллективе);
- помогают в наборе и подготовке новых волонтеров, передают им свой опыт и знания.

7. Порядок работы Службы школьной медиации

7.1. В СШМ может поступать информация о случаях конфликтного характера от администрации общеобразовательного учреждения, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся, членов СШМ.

7.2. Члены СШМ принимают решение о возможности или невозможности проведения процедуры медиации в соответствии с каждой конкретной ситуацией. При необходимости о принятом решении информируется администрация МБОУ «Иконниковская СШ».

7.3. Процедура медиации (примирительная встреча, программа и т.д.) проводится в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ней. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения процедуры медиации также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие в ней.

7.4. Переговоры с родителями обучающихся и администрацией общеобразовательного учреждения проводит координатор СШМ.

7.5. Члены СШМ самостоятельно определяют сроки и этапы проведения процедуры медиации в каждом отдельном случае.

7.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей.

7.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае правонарушения) представитель администрации общеобразовательного учреждения, курирующий СШМ или являющийся ее специалистом, принимает участие в восстановительной программе.

7.8. Члены СШМ содействуют в определении способов выполнения обязательств, взятых на себя участниками конфликта в соглашении, но не несут ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств члены Службы школьной медиации могут проводить дополнительные встречи сторон, вовлеченных в конфликт, с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

7.9. В случае, если в ходе процедуры медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

7.10. При необходимости координатор Службы школьной медиации передает копию примирительного договора администрации МБОУ «Иконниковская СШ».

7.11. Деятельность СШМ фиксируется в документах СШМ, которые являются внутренними и конфиденциальными документами: приказ директора образовательного учреждения о создании и работе СШМ, журнал регистрации конфликтных ситуаций, соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительный договор (соглашение), мониторинг деятельности службы школьной медиации, статистический отчет о деятельности службы школьной медиации, согласие от родителей (законных представителей) медиаторов-школьников, самих учащихся на участие в работе службы школьной медиации, протоколы совещаний при директоре (Приложение №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).

7.12. По согласованию с администрацией образовательной организации руководителем СШМ, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между

педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

7.13. При необходимости, СШМ получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152 -ФЗ.

8. Организация деятельности Службы школьной медиации

8.1. Для организации работы СШМ утверждается ежегодный План работы, ведутся журнал учета обращений, протоколы заседания, регистрационная карточка, заключается примирительный договор.

8.2. Администрация МБОУ «Иконниковская СШ» предоставляет СШМ помещение для сборов и проведения примирительных встреч/программ, а также возможность использовать иные ресурсы общеобразовательного учреждения (оборудование, техника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

8.3. Администрация МБОУ «Иконниковская СШ» содействует взаимодействию СШМ с социальными службами и другими организациями на уровне района, области и т. д.

8.4. В случае, если стороны, вовлеченные в конфликт, согласились на примирительную встречу или программу, то применение административных действий в отношении участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы СШМ и достигнутых договоренностях сторон.

8.5. Совместные совещания администрации общеобразовательного учреждения и членов СШМ проводятся один раз в учебном полугодии.

8.6. Администрация МБОУ «Иконниковская СШ» поддерживает участие членов СШМ в повышении их квалификации.

8.7. Члены СШМ могут вносить на рассмотрение администрации общеобразовательного учреждения предложения по снижению конфликтности.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем общеобразовательного учреждения по предложению членов СШМ, общественных органов общеобразовательного учреждения.

Журнал учёта регистрации и реагирования на конфликтные ситуации

Дата обращения	Участники конфликтной ситуации (Ф.И.О., возраст)	Содержание конфликта	Медиатор (Ф.И.О., класс, должность)	Содержание работы (программа медиации)	Результат работы
----------------	--	----------------------	-------------------------------------	--	------------------

Служба школьной медиации МБОУ «ИконниковскаяСШ»

**СОГЛАШЕНИЕ
о проведении примирительной процедуры**

_____ «__» _____ 20__ г.

Инициатором проведения процедуры является _____ (Ф.И.О. _____ сотрудника СШМ)

_____, (Ф.И.О., статус),
именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и _____, (Ф.И.О., статус)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Предмет соглашения

1. В целях урегулирования возникшего между Сторонами спора Стороны в соответствии с настоящим соглашением дают свое согласие на участие в примирительной процедуре.
2. Предмет спора:

краткое описание существа спора, который стороны готовы разрешить с использованием процедуры медиации

3. Стороны согласились с предложенной кандидатурой посредника _____ Лицо, _____ обеспечивающее проведение процедуры примирения

4. Примирительная процедура будет осуществляться в соответствии с Положением о службе школьной медиации МБОУ «Иконниковская СШ», утвержденной приказом директора образовательной организации от 01.09.2022 г. № 84/12.

5. Предельный срок окончания примирительной процедуры _____.

6. Стороны принимают личное участие в примирительной процедуре.

7. Каждая сторона обязуется предпринять, по крайней мере, одну встречу с сотрудником службы школьной медиации.
8. Стороны обязуются в отношениях друг с другом и в отношении с сотрудником службы школьной медиации воздерживаться от действий или поведения, которые могут серьезно осложнить процесс примирения или создать препятствия для достижения соглашения, выслушивать аргументы другой стороны.
9. Любая информация, полученная Сторонами в процедуре медиации, является конфиденциальной. Такая информация может быть раскрыта только в случае, если на это имеется взаимное согласие всех сторон спора, конфликта. Исключением является ситуация, когда сотрудник службы школьной медиации обнаружит, что ребенку может быть нанесен значительный ущерб, или он считает, что необходимо проведение должного расследования по конкретному заявлению о том, что ребенку был нанесен значительный ущерб. В таком случае сотрудник службы школьной медиации уведомляет руководителя службы школьной медиации, администрацию учреждения о необходимости обратиться в соответствующие государственные органы.
10. Каждая из Сторон сохраняет все юридические права и возможность прибегнуть к любым другим способам защиты своих прав, не запрещенных законом, если в результате процедуры медиации (примирения) не будет достигнуто соглашение, приемлемое для каждой из сторон.
11. Каждая из Сторон вправе в любой момент выйти из процедуры медиации без объяснения причин, на основании соответствующего письменного заявления.

Заключительные положения

13. Соглашение, достигнутое между сторонами в ходе процедуры медиации может быть оформлено в письменном виде и подписано Сторонами либо в устной форме по взаимному согласию сторон.
14. Настоящее соглашение оформлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
15. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Подписи Сторон:

Сторона 1	Сторона 2
_____ / _____ / _____ / _____ /	_____ / _____ / _____ / _____ /
ФИО	ФИО

Приложение №3.

Примирительный договор (соглашение)

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

Ф.И.О. первой стороны _____ Ф.И.О.
 второй стороны _____ провели
 личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям): _____

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации образовательной организации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет. Если это соглашение не урегулирует конфликт, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Подписи:

Участник _____
Родитель/Попечитель _____
Ведущий _____

Участник _____
Родитель/Попечитель _____
Ведущий _____

Другие свидетели

Дата _____

Приложение №4.

**Мониторинг деятельности службы школьной медиации
в _____ / _____ учебном году**

ОУ	Количество медиаторов		Количество конфликтных ситуаций	Количество завершенных примирительных программ					Общее количество участников программ	
	взрослых	подростков		восстановительная медиация	круги сообщества	школьная конференция	семейная конференция	всего	взрослых	подростков

Статистический отчет о деятельности службы школьной медиации

Количество педагогов (специалистов), прошедших обучение по вопросам школьной медиации в МБУ «ЦППМиСП»	Количество учащихся, прошедших обучение по вопросам школьной медиации в МБУ «ЦППМиСП»	Количество спорных случаев, рассмотренных службой школьной медиации					
		конфликты между обучающимися (с указанием причин)	из них успешно разрешено	конфликты между педагогом и обучающимся (с указанием причины)	из них успешно разрешены	конфликты между родителями и педагогами (с указанием причины)	из них успешно разрешены

Приложение №6.

**Согласие родителя (законного представителя)
на участие ребёнка в службе школьной медиации в качестве медиатора**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(паспортные данные в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ) настоящим даю свое согласие на участие в школьной службе медиации в качестве медиатора в _____ учебном году _____

(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) фамилия, имя, отчество, класс)

Настоящее согласие является конкретным, информированным и сознательным, предоставлено мною свободно, в моих интересах и в интересах представляемого мною лица.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

**Согласие обучающегося
на участие в службе школьной медиации в качестве медиатора**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

настоящим даю свое согласие на участие в школьной службе медиации в качестве медиатора
в _____ учебном году.

Настоящее согласие является конкретным, информированным и сознательным, предоставлено мною свободно, в моих интересах.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /

Приложение №7

**Протокол №__
совещания при директоре
МБОУ «Иконниковская СШ»
членов службы школьной медиации**

д. Иконниково

«__» _____ 20__ г.

Место проведения: МБОУ «Иконниковская СШ », д. Иконниково, 37А, кабинет химии (1 этаж).

Время проведения заседания: с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

Присутствовали: _____

Повестка совещания: _____

Слушали: _____

Выступили: _____

Решили: _____

Результаты голосования:
«за» - __ человек ; «против» - __ человек ; «воздержались» - __ человек ;

Заместитель директора _____ / _____ /

Пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено печатью

10 листов.

Директор школы:
Я.В. Корытин

М.П.

